

## 貸出記録の設定方法

2026年3月のシステム更新により、新機能として、貸出の記録を最大1000件まで保存することができるようになりました。

最初にログインを済ませてください。

ログイン画面右上の【Myライブラリ】をクリックします。

オーテピア高知図書館・  
高知市民図書館分館・分室  
所蔵検索

漢字 | ひらがな | English  
ようこそ [ユーザー名] さん | ログアウト  
前回ログイン日時: [ログイン日時]  
利用カードの状態: [利用できます] | 利用カード有効期限: [有効期限]

タッチパネル操作へ

検索ホーム | 詳細検索 | 資料紹介 | 各館お知らせ | Myライブラリ

オーテピア高知図書館ウェブサイトへ | 高知市民図書館分館・分室案内へ | 県内図書館横断検索へ | よくある質問

延滞資料があります。(7冊)

開館日カレンダー  
オーテピア高知図書館カレンダーへ  
旭カレンダーへ  
潮江カレンダーへ

資料検索  
簡易検索  
タイトル、著者名など | 探す

Myライブラリ画面が表示されたら、画面右の【利用者情報】欄にある【設定】ボタンをクリックします。

県内図書館横断検索へ | よくある質問

簡易検索  
タイトル、著者名など | 探す

利用者情報 | 設定

利用カードの状態: [利用できます]  
E-mail1:

図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

利用者情報変更画面が表示されたら、【貸出記録】欄の注意事項を確認して、「記録を残す」にチェックを入れて、画面下の【更新】ボタンをクリックください。

利用者情報変更

E-mail1	<input type="text"/>	自PC▼
E-mail2	<input type="text"/>	自PC▼
予約通知メール設定	配信先 <input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	
貸出通知メール設定	配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 配信先 <input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	
予約受取館 (予約時初期表示)	オーテピア高知図書館 / ▼	
予約連絡方法 (予約時初期表示)	不要 ▼	
貸出記録	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の注意事項を確認し、記録を残す ※チェックを入れている間のみ、夜21時の時点で当日借りて「借りている資料」に表示されている資料が自動的にMyライブラリの「貸出記録」に追加されます。 ※チェックを外すと、Myライブラリの「貸出記録」の内容は表示されません。再度チェックを入れても、チェックを外していた間の記録は表示されません。 ※最大1,000件まで表示されます。1,000件を超えると記録から見えなくなります。 ※記録は「貸出記録」画面でご自身で削除できます。 ※削除された記録は復活できません。 ※オーテピアアプリの読書通帳とは別な機能、仕組みです。相互移行や連動はできません。	


確認画面が表示されたら。変更内容を確認し、画面下の【確定】ボタンをクリックしてください。

確認画面(まだ変更されていません)

変更内容を確認してください

E-mail1	[redacted]@[redacted] [自PC]
E-mail2	[redacted]@[redacted] [携帯]
予約通知メール設定	配信先 自PC 携帯
貸出通知メール設定	配信状態 配信 配信先 自PC 携帯
予約受取館(予約時初期表示)	オーテピア高知図書館 /
予約連絡方法(予約時初期表示)	メール
貸出記録	残す

利用者情報変更結果が表示されたら設定完了です。



## 利用者情報変更結果

利用者情報変更を受け付けました。  
(E-mailアドレスが登録・変更された場合は確認メールが自動送付されます。)

### 《貸出記録について》

- 貸出記録を残す設定にした場合、資料を借りた当日に My ライブラリの「借りている資料」に追加された資料情報が、夜 21 時に自動的に「貸出記録」へ追加されます
- 設定を外している間の記録は追加されません。再度チェックを入れても、チェックを外していた間の記録は表示できません
- 最大 1,000 件まで表示されます。1,000 件を超えると記録から見えなくなります
- 記録情報は「貸出記録」画面からご自身で選んで削除できます
- 削除された記録は復活できません
- オーテピアアプリの読書通帳とは別な機能、仕組みです。相互移行や連動はできません



## Myライブラリ

Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

### さんのライブラリ

 <p>借りている資料 現在、借受中の資料です。</p>			 <p>予約した資料 予約状況を確認できます。</p>	
 <p>予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。</p>			 <p>リクエストした資料 リクエスト状況を確認できます。</p>	
 <p>貸出記録 貸出記録を残す設定にしている場合に、その間の記録を確認できます。 ※この機能を使う場合は「利用者情報」の設定画面で「貸出記録」の項目にチェックを入れてください。</p>				