

	第1期計画期間												第2期		
	3年度												4年度		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
①館内作業 ・進捗管理表への記入(各サービス担当) ・推進委員会の資料作成(企画)	前年度実績まとめ				8月末でまとめ								前年度実績まとめ		
②アドバイザー					必要に応じ		図書館サービス研修 10/15								
③サービス計画推進委員会		開催 5/28					開催 10/27							開催	
④図書館協議会			開催 6/21		開催(書面)							開催			開催
⑤次期計画の策定			案の完		パブリックコメント										
	アンケートや内容等の検討も含め、次期計画の内容を検討し策定する。◀策定時期: 令和3年10月 (令和4年度)														

- ①館内作業 サービス・取組の実施状況を定期的に把握する。指標等については、日々(催事の場合は実施するごと)結果を記録し、集計をシステムティックに行えるようにする。
- ②アドバイザー 必要に応じて意見をいただく。
- ③サービス計画推進委員会 サービス計画に記載の「図書館の専門家等による第三者機関」。図書館協議会以外に定期的にサービス・取組の実施状況の点検・評価を行う機関。図書館が作成したサービス計画の進捗管理(点検評価)資料について説明し、専門家による意見、アドバイスをいただく。
※「評価」とは、評価点をつけることではなく、取組に対する成果や課題を洗い出すこと。
- ④図書館協議会 図書館法に基づき館長の諮問に応じ意見を述べる機関として設置される協議会。サービス計画38ページに記載のとおり、定期的にサービス・取組の実施状況の点検・評価を行う。
- ⑤次期計画の策定 策定時期は令和3年10月。