

② 予約資料の受取窓口や連絡手段の設定方法

最初にログインを済ませてください。

ログインが完了したら、画面右上の「Myライブラリ」をクリックします。



「Myライブラリ」の画面が表示されたら、画面右の「利用者情報」欄右上にある「設定」ボタンをクリックしてください。



2015年6月の図書館システムの入替えに伴い、インターネットから資料を予約された場合の連絡方法の選択肢は「メール」か「不要」の2択になりました。

「メール」での連絡を希望される方はメールアドレスの登録・設定をお願いします。

メールでの連絡を希望されない方は「不要」と設定の上、ご自身で定期的に「Myライブラリ」へアクセスしていただき、資料の到着状況をご確認ください。

**メールの受信を制限している方は、ドメイン指定の場合は「@library.kochi.jp」を、アドレス指定の場合は「renraku@library.kochi.jp」を受信できるように設定をお願いします。
(設定方法がわからない場合は通信会社もしくは販売店にお問い合わせください)**

■ 自宅パソコンのメールアドレスへの連絡を設定する場合

「現パスワード」「新パスワード」「確認パスワード」入力欄には何も入力しないでください。

「E-mail1」入力欄に自宅パソコンのメールアドレスを入力して、すぐ右の選択ボックスに「自PC」を表示させます。

「予約関連メール配信先」について「自PC」にチェックを入れてください。

「予約受取館」で右の「▼」ボタンをクリックして希望する受取窓口を選択し、表示させてください。

「予約連絡方法」で「メール」を選択し、表示させてください。

入力が完了したら、画面下の「更新」ボタンをクリックしてください。

利用者情報変更	
現パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
確認パスワード	<input type="password"/>
E-mail1	<input type="text" value="自宅パソコンのメールアドレス"/> <input type="button" value="自PC"/>
E-mail2	<input type="text"/> <input type="button" value="自PC"/>
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 配信状態 <input type="checkbox"/> 予約毎に個別選択
予約受取館	<input type="text" value="オーデビア通知図書館"/>
予約連絡方法	<input type="text" value="メール"/>

■スマートフォンや携帯電話への連絡を設定する場合

「現パスワード」「新パスワード」「確認パスワード」入力欄には何も入力しないでください。

「E-mail1」入力欄にスマートフォンや携帯電話のメールアドレスを入力して、すぐ右の選択ボックスに「携帯」を表示させます。

「登録完了メール配信先」について「携帯」にチェックを入れ、配信状態は「配信」をチェックしてください。

「予約関連メール配信先」について「携帯」にチェックを入れてください。

「予約受取館」で右の「▼」ボタンをクリックして希望する受取窓口を選択し、表示させてください。

「予約連絡方法」で「メール」を選択し、表示させてください。

入力が完了したら、画面下の「更新」ボタンをクリックしてください。

利用者情報変更	
現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	スマートフォンや携帯電話のメールアドレス 携帯 ▼
E-mail2	<input type="text"/> 自PC ▼
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <small>配信状態 予約毎に個別選択</small>
予約受取館	オーテピア高知図書館 / ▼
予約連絡方法	メール ▼

■自宅パソコンとスマートフォンや携帯電話、両方への連絡を設定する場合

「現パスワード」「新パスワード」「確認パスワード」入力欄には何も入力しないでください。

「E-mail1」入力欄に自宅パソコンのメールアドレスを入力して、すぐ右の選択ボックスに「自PC」を表示させます。

「E-mail2」入力欄にスマートフォンや携帯電話のメールアドレスを入力して、すぐ右の選択ボックスに「携帯」を表示させます。

「予約関連メール配信先」についても「自PC」と「携帯」の両方にチェックを入れてください。

「予約受取館」で右の「▼」ボタンをクリックして希望する受取窓口を選択し、表示させてください。

「予約連絡方法」で「メール」を選択し、表示させてください。

入力が完了したら、画面下の「更新」ボタンをクリックしてください。

 **利用者情報変更**

現パスワード	<input type="password"/>	
新パスワード	<input type="password"/>	
確認パスワード	<input type="password"/>	
E-mail1	自宅パソコンのメールアドレス	自PC ▼
E-mail2	スマートフォンや携帯電話のメールアドレス	携帯 ▼
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択	
予約受取館	オーテピア高知回書館 / ▼	
予約連絡方法	メール ▼	

■連絡を「不要」に設定する場合

「現パスワード」「新パスワード」「確認パスワード」「E-mail1」「E-mail2」入力欄には何も入力しないでください。

「予約関連メール配信先」について「自PC」と「携帯」両方のチェックをはずしてください。

「予約受取館」で右の「▼」ボタンをクリックして希望する受取窓口を選択し、表示させてください。

「予約連絡方法」で「不要」を選択し、表示させてください。

入力が完了したら、画面下の「更新」ボタンをクリックしてください。

 **利用者情報変更**

確認パスワード	<input type="password"/>	
E-mail1	<input type="text"/>	自PC ▼
E-mail2	<input type="text"/>	自PC ▼
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択	
予約受取館	オーテピア高知回書館 / ▼	
予約連絡方法	不要 ▼	

「更新」ボタンをクリックすると、「利用者情報変更確認」画面が表示されます。

希望通りの内容が表示されているか確認してください。

(下図は「自宅パソコンのメールアドレスへの連絡を設定する場合」の事例です)

内容を修正したい場合は「修正」ボタンをクリックすると一つ前の画面に戻ります。内容に間違いがなければ、「更新」ボタンをクリックしてください。

 **利用者情報変更**

現パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
確認パスワード	<input type="password"/>
E-mail1	<input type="text" value="■■■■@■■■■"/> 自PC ▾
E-mail2	<input type="text"/> 自PC ▾
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 配信状態 予約毎に個別選択
予約受取館	オーテピア高知図書館 / ▾
予約連絡方法	メール ▾

「利用者情報変更結果」画面が表示されたら、予約資料の受取窓口や連絡手段の設定は完了です。

オーテピア高知図書館・
高知市民図書館分館・分室
所蔵検索

ようこそ「02■■■■■」さん 0件の未読通知メッセージがあります。 | [ログアウト](#)
 前回ログイン日時:2018/07/18 18:10:30 | 利用カード有効期限:2019/04/07
 利用カードの状態:【利用できます】

[タッチパネル操作へ](#)

[検索ホーム](#)
[詳細検索](#)
[資料紹介](#)
[各館お知らせ](#)
[Myライブラリ](#)

[オーテピア高知図書館ウェブサイトへ](#)
[高知市民図書館分館・分室案内へ](#)
[県内図書館横断検索へ](#)
[よくある質問](#)

[利用者情報変更](#) > [利用者情報変更確認](#) >

 **利用者情報変更結果**

利用者情報変更申し込みを受付ました。