

利用者情報変更画面が表示されたら、各種手続きを行います。

利用者情報変更	
E-mail1	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="@"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="携帯"/>
E-mail2	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="@"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="自PC"/>
予約通知メール設定	配信先 <input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯
貸出通知メール設定	配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止 配信先 <input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯
予約受取館 (予約時初期表示)	オーテピア高知図書館 / <input type="button" value="v"/> ← B
予約連絡方法 (予約時初期表示)	メール <input type="button" value="v"/> ← C
貸出記録	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の注意事項を確認し、記録を残す ※チェックを入れている間のみ、夜21時の時点で当日借りて「借りている資料」に表示されている資料が自動的にMyライブラリの「貸出記録」に追加されます。 ※チェックを外すと、Myライブラリの「貸出記録」の内容は表示されません。再度チェックを入れても、チェックを外していた間の記録は表示されません。 ※最大1,000件まで表示されます。1,000件を超えると記録から見えなくなります。 ※記録は「貸出記録」画面でご自身で削除できます。 ※削除された記録は復活できません。 ※オーテピアアプリの読書通帳とは別な機能、仕組みです。相互移行や連動はできません。
<input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="元に戻す"/> <input type="button" value="更新"/>	

A. メールアドレスの登録

予約通知や貸出通知をメールで受け取りたい方のみ入力してください。

- メールアドレスは最大2つ登録できます（1つだけの登録でも可）
 - 入力欄の右枠の【v】をクリックして「自PC」「携帯」のどちらかを選択してください
 - 【予約通知メール設定】欄の配信先にチェックを入れてください（両方選択も可）
 - 貸出通知を希望する方のみ【貸出通知メール設定】欄で【配信】にチェックを入れて配信先のメールアドレスの選択肢にチェックを入れてください（両方選択も可）
- ※メールの受信を制限している方は、「renraku@library.kochi.jp」を受信できる設定に変更をお願いします（設定方法がわからない場合は、通信会社もしくは販売店にお問い合わせください）。

B. 予約受取館の設定

【予約受取館（予約時初期表示）】欄の選択枠の【v】をクリックして予約資料を受け取りたい窓口を選択してください。

C. 予約連絡方法の設定

【予約連絡方法（予約時初期表示）】欄の選択枠の【v】をクリックして連絡方法を「不要」か「メール」に設定してください。

D. 貸出記録の設定

2026年3月のシステム更新により、新機能として、貸出の記録を最大1,000件まで保存することができるようになりました。

貸出記録の機能を利用したい方は、【貸出記録】欄の注意事項を確認して、「記録を残す」にチェックを入れてください。

 利用者情報変更

E-mail1	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="@"/> <input type="text" value=""/>	携帯
E-mail2	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="@"/> <input type="text" value=""/>	自PC
予約通知メール設定	配信先 <input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	
貸出通知メール設定	配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止 配信先 <input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	
予約受取館 (予約時初期表示)	オーテピア高知図書館 /	
予約連絡方法 (予約時初期表示)	メール	
D 貸出記録	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の注意事項を確認し、記録を残す ※チェックを入れている間のみ、夜21時の時点で当日借りて「借りている資料」に表示されている資料が自動的にMyライブラリの「貸出記録」に追加されます。 ※チェックを外すと、Myライブラリの「貸出記録」の内容は表示されません。再度チェックを入れても、チェックを外していた間の記録は表示されません。 ※最大1,000件まで表示されます。1,000件を超えると記録から見えなくなります。 ※記録は「貸出記録」画面でご自身で削除できます。 ※削除された記録は復活できません。 ※オーテピアアプリの読書通帳とは別な機能、仕組みです。相互移行や連動はできません。	

A～Dの登録・設定が完了したら、画面下の【更新】ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

変更内容を確認し、画面下の【確定】ボタンをクリックしてください。

 確認画面(まだ変更されていません)

変更内容を確認してください

E-mail1	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="@"/> <input type="text" value=""/>	[携帯]
E-mail2	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="@"/> <input type="text" value=""/>	[自PC]
予約通知メール設定	配信先 自PC 携帯	
貸出通知メール設定	配信状態 配信 配信先 自PC 携帯	
予約受取館(予約時初期表示)	オーテピア高知図書館 /	
予約連絡方法(予約時初期表示)	メール	
貸出記録	残す	

利用者情報変更結果が表示されたら設定完了です。



利用者情報変更結果

利用者情報変更を受け付けました。
(E-mailアドレスが登録・変更された場合は確認メールが自動送付されます。)

《貸出記録について》

- 貸出記録を残す設定にした場合、資料を借りた当日に My ライブラリの「借りている資料」に追加された資料情報が、夜 21 時に自動的に「貸出記録」へ追加されます
- 設定を外している間の記録は追加されません。再度チェックを入れても、チェックを外していた間の記録は表示できません
- 最大 1,000 件まで表示されます。1,000 件を超えると記録から見えなくなります
- 記録情報は「貸出記録」画面からご自身で選んで削除できます
- 削除された記録は復活できません
- オーテピアアプリの読書通帳とは別な機能、仕組みです。相互移行や連動はできません



Myライブラリ

Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

 借りている資料 現在、借受中の資料です。  	 予約した資料 予約状況を確認できます。 
 予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 	 リクエストした資料 リクエスト状況を確認できます。 
 貸出記録 貸出記録を残す設定にしている場合に、その間の記録を確認できます。 ※この機能を使う場合は「利用者情報」の設定画面で「貸出記録」の項目にチェックを入れてください。  	