**「高知県神社明細帳」閲覧申請用紙**

年　　月　　日

高知県立図書館長　様

　　　　　申請者　住　所　〒

　　　　　　　　　団体名・氏名

　　　　　　　　　電　話

　資料閲覧の承認をいただきたいので、「承認にあたっての注意事項」（１）～（４）を確認のうえ、下記の通り申請します。

記

１　閲覧日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

２　閲覧目的（具体的に記述してください。）

**承認にあたっての注意事項**

1. 閲覧にあたっては個人のプライバシーや人権を侵害しないように留意してください。
2. 画像データをUSBメモリー等他の媒体にコピーし持ち帰ることはご遠慮ください。
3. データの紙への複写をご希望される方は、改めて「高知県神社明細帳特別複製申請用紙」に利用目的、複写箇所等を明記の上申し込んでください。場合によってはお渡しが数日後になる場合や、複写自体をお断りすることもございます。また昼休み時間帯（12:00～13:00）及び17:00以降はお受けできませんのでお含みおきください。（職員が予め紙焼きしてあるものをコピーしてお渡しします。1頁につき１０円を申し受けます。）
4. 「高知県神社明細帳」の原本には朱を用い多くの追記がなされていますが、本デジタルデータはモノクロで撮影されているため、朱の部分を判読できません。カラーデータ閲覧希望の方はカウンターまでお申し出ください。なお、原本の閲覧をご希望の方は「貴重資料閲覧承認申請書」の提出が必要です。