第６号様式（第15条関係）第８号様式（第16条関係）

リクエスト（購入・他館借受）申込書

年　　月　　日

　以下の資料をリクエストします。

|  |  |
| --- | --- |
| 書　名 |  |
| 著者名 |  | 出版者 |  | 出版年 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 利用者番号 |
| 申込者氏　名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 連絡先(希望方法に○を) | ■電話（ 自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先 ・ FAX ） ＜※ご登録の電話番号に連絡します。＞　　□電話番号を登録する【　　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　】■電子メール ＜※ウェブサービスご利用中の方のみ、書名が通知されます＞■はがき ＜※ご登録の住所に通知を郵送します。＞　／ ■連絡不要 |
| 書名通知 | ■上記連絡先＜電子メールを除く。＞への書名通知（ 可 ・ 不可 ） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受取館室(希望館室に○を) | オーテピア高知図書館 | 高知市民図書館 |
| 分館 | 分室 |
| 旭・潮江・長浜江ノ口・下知・春野 | 三里・鴨田・初月・一宮・高須・介良朝倉・秦・五台山・大津・布師田みませ・浦戸・鏡・土佐山 |

＜リクエスト注意事項＞

1. 資料収集方針により、リクエストに応じられないことがあります。
2. 資料確保の連絡後１０日以内に利用がない場合、リクエストは自動的に解除となります。
3. 資料の中には、館内閲覧のみで、館外貸出しのできないものがあります。
4. 他館資料の貸出し又は閲覧の利用期間は、貸出元の貸出条件によります。
5. 視聴覚資料、コミック（漫画）、新聞、雑誌（継続しての購入）、学習参考書、問題集のリクエストは受け付けておりません。

【業務使用欄】※申込者は記入不要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 受付日 | 　　年　 　　　月 　　　　日 | 時間 | 　　　　時　　　　　分 |
| 館 | オーテピア | ⅰ・１・２・３・４・５・６・４Ｆ | 受付者 |  |
| 市民 | Ａ　Ｕ　Ｎ　Ｅ　Ｓ　春　里　鴨　初　宮 | 市所蔵希望 |
| 須　介　朝　秦　台　津　布　み　浦　鏡　佐 | 自館 ／ 他館 |
| 未所蔵 | 出版検索 | MARC No. |  | 発注可否 | 可能 | 不可 |
| ＩＳＢＮ |  |
| □購入 | 購入検討 | 市民 | 購入しない　　／　　購入する | 至急有無 | 通常 | 至急 |
| 県立 | 購入しない　　／　　購入する | 貸出可否 | 貸出可 | 館内のみ |
| 選書担当 |  | 発注入力 |  |
| □相互貸借等 | 依　頼　日 | 依　　　頼　　　先 | リクエスト番号 |
|  |  |  |
| 借　受　日 | 備　　　考　　　欄 |
|  |  |
| 連　絡　日 | 　　　　　年　　　月　　　日（本人・伝言・留守電・FAX・はがき・電子メール）　（連絡者：　　　　） |