資料複写申込書

年　　　月　　　日

　様

　以下のとおり複写を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名** | **利用者番号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資 料 名** | **複写箇所** | **枚数****（失敗も含む。）** |
|  | ｐ　　　　　　からｐ　　　　　　まで |  |
|  | ｐ　　　　　　からｐ　　　　　　まで |  |
|  | ｐ　　　　　　からｐ　　　　　　まで |  |
|  | ｐ　　　　　　からｐ　　　　　　まで |  |
|  | ｐ　　　　　　からｐ　　　　　　まで |  |

（図書館記入欄）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付館 | オ・旭・潮・江・下・春・長 |  | 受 付 |  |  | 確 認 |  |

（資料の複写についての注意点）

１　著作権法第31条（図書館等における複製等）の規定を守ってください。

　　具体的には次のとおりです。

　　（１）複写の目的は、調査研究の用に供するものであること。

　　（２）複写の範囲は、著作物の一部分（半分を超えない）を複写するものであること。

　　（３）複写枚数は一人につき、１部であること。

２　コピー料金は１枚につき白黒10円、カラー30円です。

　　コピーの失敗分も料金に含まれますのでお気をつけください。

３　著作権上の問題等一切の責任は、申込者が負うことになります。

４　個人のプライバシー及び人権を侵害しないように注意してください。

５　ご不明な点がございましたら、職員までお問い合わせください。