

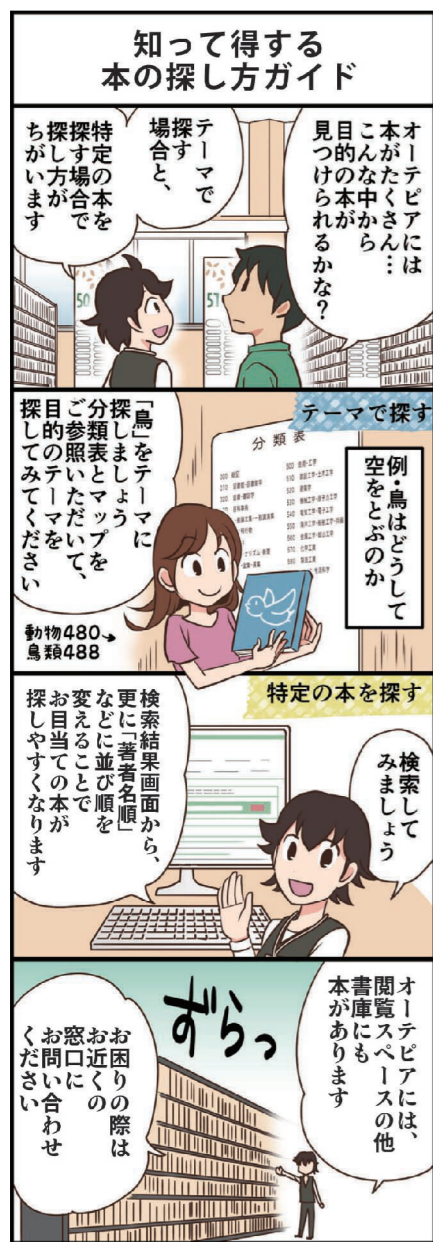
# 知って得する本の探し方ガイド

欲しい情報、読みたい本はここ！

オーテピア高知図書館には 150 万冊以上の本があります。

「読みたい本があるとき、図書館でどうやって調べたらいいの？」

読みたい本をやみくもに探しても、見つからないかも…そんなときは！



## 1 分類を使って、本棚を見ながら探そう！

図書館の本は、日本十進分類法（NDC）にしたがって並んでいます。この分類は、0から9の数字を使ってテーマごとに本を分けるもので、数字の行数が増えるほど、詳細なテーマを表しています。例えば、鳥について書かれた本『庭の小鳥』（中西貴美子／著）であれば、4自然科学→48 動物学→488 鳥類というように、分類記号が決まります。図書館では、同じ分類の本は同じ場所に置かれます。

本の背には、分類を使用したラベルを貼っています。図書館ではラベルにある記号全体を「請求記号」と呼んでいます。請求記号とは、本の場所を示すものです。

488	1 段目：分類記号
ナカ	2 段目：図書記号 (著書の名前頭文字など)
2017	3 段目：出版年

請求記号

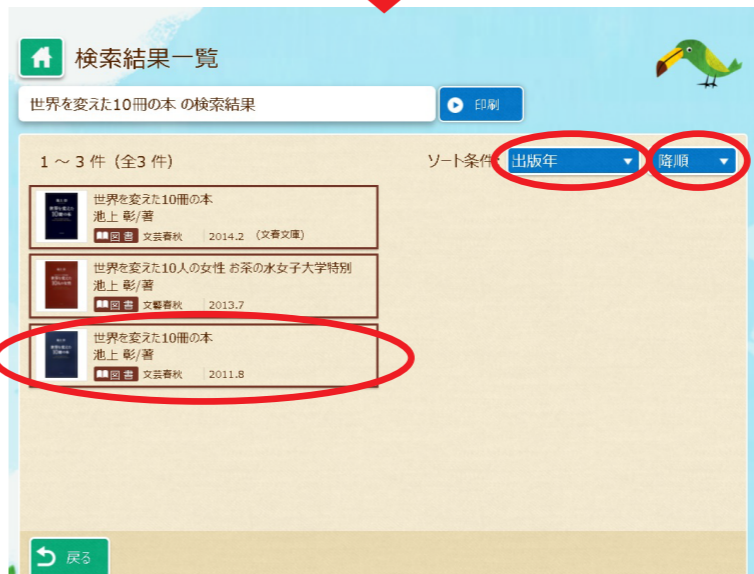
## 2 図書検索機を使ってみよう！



① 図書検索機を使うと、以下の情報を調べることができます。

- ・所蔵の有無
- ・本のある場所
- ・貸出中かどうか
- ・本についての情報  
(タイトル、著者、出版社など)

タイトルや著者やキーワードなどを検索窓に入力し、「この条件で探す」をクリック！  
(例) 世界を変えた10冊の本



② 入力したキーワードに当てはまる資料が「検索結果一覧」に表示されます。

ソート条件を変更することで、「出版年順」「タイトル順」など、探しやすい順番に変更することができます。

気になる本があったらクリック！



③ 「資料詳細」画面では、タイトル、著者、出版社といった本の情報とともに、所蔵館や所蔵場所、請求記号などを確認できます。「印刷」ボタンを押すと、レシートに情報を印刷できます。

うまく検索できない場合や、お探しの本が見当たらない場合は、お気軽に近く关闭窗口でおたずねください。

### 3 レシートの見方

オーテピア高知図書館 印字  
2022/02/14 14:49

#### 資料詳細

タイトル：世界を変えた10冊の本  
副書名：  
巻次：  
巻の書名：  
著者：池上 彰/著

出版者：文芸春秋  
出版年：2011.8  
大きさ：20cm ページ:269p  
資料区分：一般くなし>

- 1 所蔵館：オーテピア高知図書館
- 3 所蔵場所：2F一般、4F書庫

※所蔵場所が「書庫」となっている本は手続きが必要です。オーテピア高知図書館2F・3Fの各窓口（2F案内カウンター／3F視聴覚カウンターを除く）でおたずねください。

- 4 請求記号：/019.9/イケ
- 2 状態：利用可
- 5 他の所蔵館：下知、一宮、朝倉

資料コード：0111096898



#### 1 所蔵館

「オーテピア高知図書館」と表示されている本は、オーテピア高知図書館の本です。「所蔵なし」と表示されている場合、本は高知市民図書館の分館分室にあります（5 他の所蔵館をご覧ください）。予約して取り寄せることができます。

#### 2 状態

「利用可」の場合は本棚にあります。「貸出中」の場合は、予約ができます。「館内のみ」の場合は、借りることができません。図書館の中でご利用ください。

#### 3 所蔵場所

本のある場所です。階層とコーナー名を表しています。【例：2F一般→2F(2階)の一般コーナー】コーナーの場所は、各階に設置しているフロアマップを参照してください。「書庫」と表示されている場合は、書庫から本を出す手続きが必要です。近くの窓口にお声がけください。

※手続きには共通利用カードが必要です。

#### 4 請求記号

本の背表紙に貼っているラベルと同じ情報を表示しています。また、本棚の側面や見出し板には、分類記号（請求記号の数字の部分）を表示しています。これらと、各階のフロアマップを照らし合わせて、本を探すことができます。

#### 貸出ができない本

請求記号に「R」「KX」や「館内のみ」と表示されているものは、図書館の中でご利用ください。

(例) 請求記号：R/915/キ

※本の背表紙やラベルに、右のような表示をしています。



ご不明な点は、お近くの窓口の職員におたずねください

請求記号の先頭に英字が表示されるものは、専用の棚やコーナーに該当する本がまとめられています。

(例) 請求記号：K/915/キ

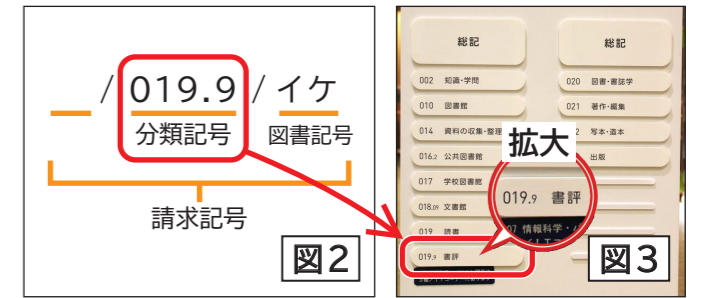
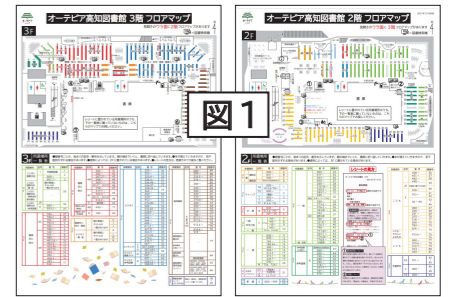
B	文庫本	L	大活字本
C	児童図書研究	M	コミック
E	絵本	P	紙しばい
F	日本の小説	R	参考図書
J	外国の本	S	新書
K	高知資料	T	ティーンズ

他にも、さまざまな種類の記号や組み合わせがあります。

### 4 レシートとフロアマップを使って、本を探そう！

#### 館内マップを使って本棚を探す

- レシートに記載された 1 所蔵館・3 所蔵場所を確認します。
- 「オーテピア高知図書館2階・3階フロアマップ」 図1 をご覧ください。フロアマップは、2階・3階の各窓口や、図書検索機の近くで配布しています。
- 3 所蔵場所に着いたら、レシートに記載された 4 請求番号 図2 の項目を確認します。レシートの分類記号と、図3 本棚の側面に表示された数字（分類記号）を見て、目的の本棚を探します。



※レシートに載っている分類記号が、側面に表示されていない場合は、レシートの数字に一番近い数字のうち、小さい方を選び、本棚の見出し板を目印に探してください。

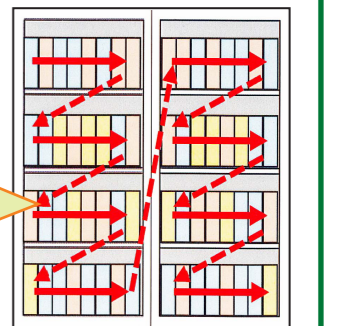


#### 本棚にたどりついたら

本棚のどこに見たい本があるか探します。図書館の本は、分類記号順に並んでいます。次に、同じ分類記号の中では、図書記号カナのアイウエオ順に並んでいます。見出し板 図4 や、本の背にある請求記号の表示されたラベル 図5 を見ながら探してください。

#### 本の並び方

本棚の本は図のように、左上から右下に向かって、分類記号・図書記号の順番で並んでいます。



#### お手持ちのスマートフォン等で調べる

館内の図書検索機のほか、お手持ちのスマートフォンやパソコン等からでも検索できます。

資料検索画面のURL(パソコン向け)

<https://opac.library.kochi.jp/winj/opac/top.do>

資料検索画面  
QRコード  
(スマホ向け)



検索できない場合や、お探しの本が見当たらない場合は、お気軽に窓口でおたずねください。